

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Конзаводская средняя общеобразовательная школа №2

«Утверждаю»  
Приказ от 06.06.2018 № 109  
директор Т.Б.Титова



**Положение  
о Попечительском Совете**

Настоящее Положение о Попечительском Совете МБОУ Конзаводской СОШ №2 разработано и принято во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ № 1134 от 31 августа 1999 года «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в РФ», примерным Положением о Попечительском совете общеобразовательного учреждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.12.1999 года № 1379, другими федеральными законами и подзаконными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных государственных органов субъекта Российской Федерации, Уставом ОО.

**1. Общие положения**

Попечительский Совет Организации (далее Совет) - коллегиальный орган управления Организацией.

**2. Цели и задачи Попечительского совета**

Совет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

### 3. Компетенция Совета

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; решение других вопросов текущей деятельности Организации.

### 4. Порядок формирования Совета

4.1. В состав Совета входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественности.

4.2. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Организации, представителей общественности. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 9 человек.

4.3. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.



4.4. Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации.

4.5. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

## 5. Организация работы Совета

5.1. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.2. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5.4. На заседании Совета ведется протокол.

5.4.1. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.4.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

5.4.3. Постановления и протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.4.4. Заседания Попечительского Совета, как правило, являются открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского Совета и отдельные приглашенные лица, проводятся в случае рассмотрения вопросов, содержащих служебную или коммерческую тайну.

5.5. Члены Попечительского Совета работают на общественных началах.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагаются на Председателя.

## 6. Права членов Совета

6.1. Члены совета имеют право:

6.1.1. участвовать в управлении Советом;

6.1.2. участвовать в мероприятиях, проводимых советом, а также в реализации проектов и программ Совета;

6.1.3. вступать в члены создаваемых Советом ассоциаций, клубов и т.п.;

6.1.4. делегировать Совету свои права;

6.1.5. выходить из членов Совета по собственному желанию.

## 7. Обязанности членов Совета

7.1. Председатель совета обеспечивает регулярный созыв заседаний Совета. По согласованию с администрацией ОО определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередных заседаниях Совета.

7.2. Секретарь ведет протокол. Протоколы оформляются в течение трех дней после заседания Совета. Его подписывают председатель и секретарь.

7.3. Каждый член Совета выполняет свои функции в соответствии с его целями и задачами.

7.4. Классные руководители информируют членов Совета (из числа родительского актива их класса) за три дня о предстоящем заседании. Регистрируют все поступающие в Совет по своему классу материалы и готовят вопрос на рассмотрение Советом, а также готовят повестку дня заседания Совета.

## 8. Делопроизводство Попечительского совета

8.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, подписываемый председателем и секретарём.

8.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.